**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**ARAS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

2014 IĞDIR

**T.C.**

**IĞDIR VALİLİĞİ**

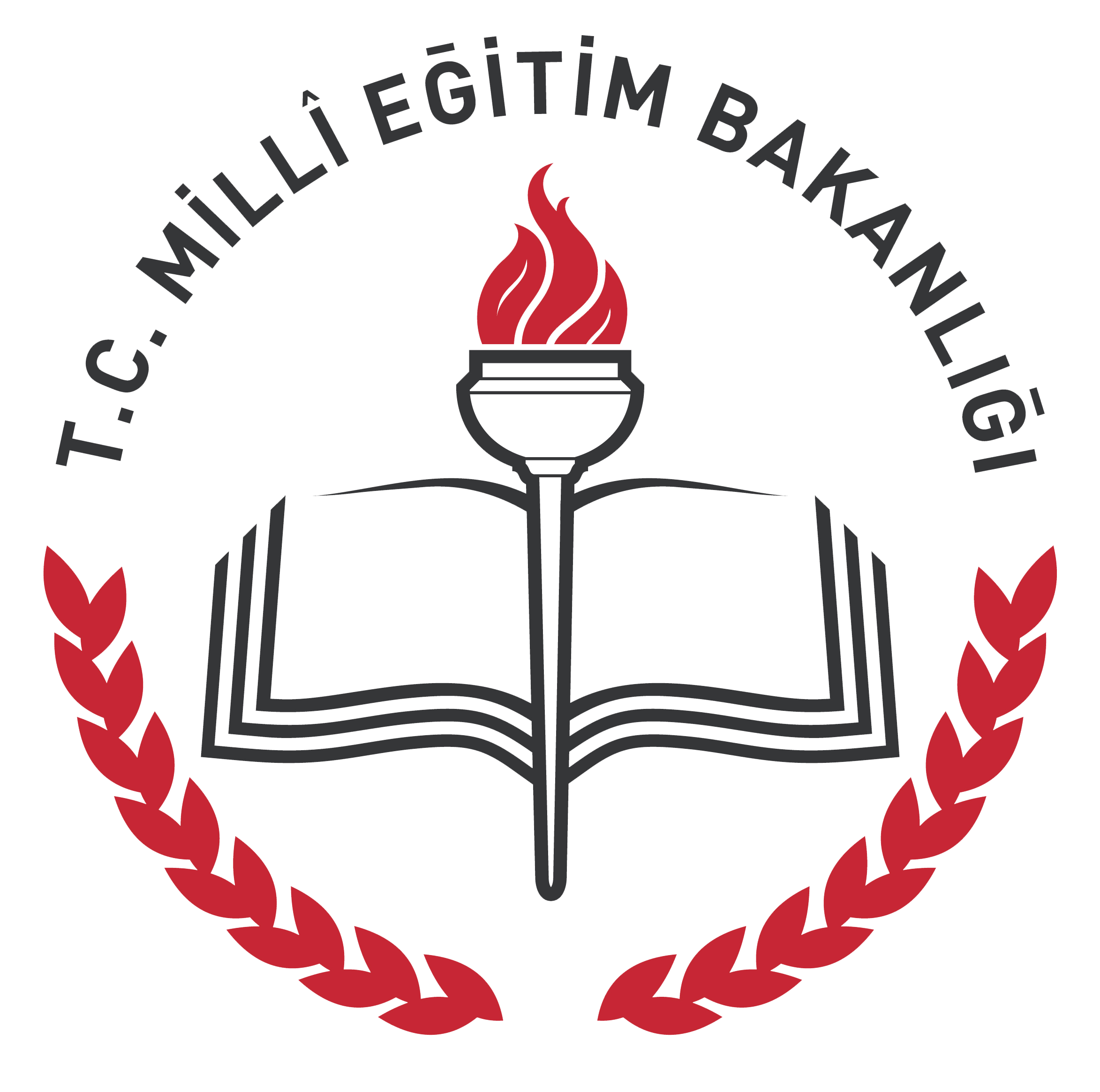
**Iğdır Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Aras Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



**IĞDIR2014**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

|  |
| --- |
| **AMACIMIZ HER ZAMAN İYİ, HER ZAMAN DAHA İYİ OLABİLMEK.**  Gelişen teknoloji, değişen dünya biz insanları da sürekli olarak etkilemektedir. Çağın gerisinde kalmamak, Ulu Önder’in de söylediği gibi “Türkiye’yi medeni ülkeler seviyesine çıkarmak” hedefi doğrultusunda yola çıkmış olan eğitim neferleriyiz. Bu sebeple gecemizi gündüzümüze katarak gençliğimizin daha iyi yerlere nasıl gelebileceğini düşünmekteyiz.  Sürekli olarak eğitimin ülke kalkınmasındaki öneminden bahsedilir. Bu son derece de doğru ve değişmez bir yargıdır. Biz de bu yargı çerçevesinde elimizden gelenin en iyisini yaparak, yapmaya çalışarak, yaptırarak Geleceğin Türkiye’sine katkıda bulunmaya çalışıyoruz. Çünkü biliyoruz ki; en önemli sermaye eğitimdir. Atatürk’ün “en büyük irfan ilimdir, fendir.” sözü yol göstericimiz olmuş, gençlerimizi en iyi şekilde eğitebilmek için, en iyi öğrenimi alabilmeleri için bu sözleri kendimize kılavuz seçmiş, ilke edinmişizdir.  Milli Eğitim Bakanlığı 1999 sonundan beri Toplam Kalite Yönetimini yönerge ile yaygınlaştırma çabalarını 2001–2002 yıllarında bu faaliyetlerin EFQM Mükemmellik Modeli esaslarına göre yürütülen ölçüm ve yönetim ölçütlerini getirmesi, sistemleşmenin temelini oluşturmuştur.  Biz de yola çıkarken “çalışanlarımız ve paydaşlarımızla nerdeyiz?”diye kendimize şöyle bir baktık. Eksikliklerimizi ve ihtiyaçlarımızı tespit ettik ve bu eksikleri ve ihtiyaçları giderecek misyon geliştirdik. Misyonumuz doğrultusunda paydaşlarımızla tartışarak vizyonumuzu oluşturduk ve son halini bulana kadar da vizyonumuzu geliştirmeyi hedefledik. Bu yolumuzda ilerletecek stratejilerimizi, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi planladık ve uygulamaya başladık. Hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak süreçlerimizi tanımladık ve sahiplendirdik. Sistemli bir biçimde ölçtük ve kaydettik. Her yılımızı bir öncekiyle kıyaslayarak vizyonumuza ne kadar ulaştığımızı ölçtük. “O” hataya ulaşmak için iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz. İyi olmada son yoktur. İyinin bile en iyisi olabilmek için yolumuzda azimle ilerlemekteyiz.  Kalite yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığımızı doğru ifade etmemizde, kısaca zoru başarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz ve yürüdüğümüz tüm personelime teşekkür ediyorum.  **İzzettin BAYAT**  **Okul Müdürü** |

****İÇİNDEKİLER****

**KONULAR SAYFA**

**ÖNSÖZ** …………………………………………………………………………….. 5

**GİRİŞ** …………………………………………………………………………….… 8

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ……………………………………………....** 9

STRATEJİK PLANIN AMACI……………………………………………………….. 11

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI……………………………………………………. 11

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI……………………………... 11

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU…………………………………………………. 12

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ……………………………………………………. 12

ÇALIŞMA TAKVİMİ………………………………………………………………….. 13

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**…………………………………………………………………... 14

A) TARİHİ GELİŞİM………………………………………………………………….... 14

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI…………………………………………... 14

B) MEVCUT DURUM………………………………………………………………….. 15

MEVZUAT ANALİZİ………………………………………………………….... 15

OKULUN PERSONEL YAPISI………………………………………………. 16

OKULUN ÖRGÜT YAPISI…………………………………………………..... 17

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU…………………………………………….... 18

-Öğrenci Sayısı Dağılımı……………………………………………... 18

-Öğrenci Ödül Durumu……………………………………………….. 18

-Disiplin Durumu………………………………………………………. 18

-Devamsız Öğrenci Sayısı…………………………………………… 18

-Sosyal Etkinlikler Durumu…………………………………………… 19

-Rehberlik Hizmetleri…………………………………………………..19

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler……………………………..... 19

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri………………………………….......... 20

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu……………………………... 20

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI………………………………......................... 20

-Bina Durumu………………………………………………………..... 21

-Fiziki Durumu……………………………………………………....... 21

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı………………………………….….. 21

C)PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………...... ........... 22

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ…………………………………… ........... 22

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ……………………………….... 22

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ………………………………………………………........ 23

KURUM İÇİ ANALİZ………………………………………………………...... 23

KURUM DIŞI ANALİZ………………………………………………….….... 24

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM……………………………………………………………..** 25

MİSYONUMUZ……………………………………………………… …….. .. 25

VİZYONUMUZ………………………………………………………………… 25

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ…………………………………………….. 26

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER…………………………….. 27

TEMA 1: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ................................................. 28

STRATEJİK AMAÇ 1………………………………………………… .......... 28

Stratejik Hedef................................................................................ 28

TEMA 2: DEVAMSIZLIK............................................................................ 29

STRATEJİK AMAÇ 1.................................................................................. 29

Stratejik Hedef................................................................................ 30

TEMA 3: ÜNİVERSİTE.............................................................................. 31

STRATEJİK AMAÇ 1................................................................................. 31

Stratejik Hedef................................................................................ 31

TEMA 4:OKUMA ORANI........................................................................... 32

STRATEJİK AMAÇ 1.................................................................................. 32

Stratejik Hedef................................................................................ 32

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.............................................. 33

TEMA 5: ÇEVRECİLİK............................................................................... 34

STRATEJİK AMAÇ 1.................................................................................. 34

Stratejik Hedef................................................................................ 34

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF……………………………… 35

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME…………………………………….... 35

-Maliyet Tablosu……………………………………………… .......... 35

-Kaynak Tablosu……………………………………………… .......... 35

TEMA 6: İŞ BİRLİĞİ................................................................................... 36

STRATEJİK AMAÇ 1.................................................................................. 36

Stratejik Hedef................................................................................ 36

TEMA 7: YARDIMLAŞMA......................................................................... 37

STRATEJİK AMAÇ 1................................................................................ 37

Stratejik Hedef............................................................................... 37

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF………………………… ......... 38

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME…………………………………….... 38

-Maliyet Tablosu……………………………………........................ 38

-Kaynak Tablosu……………………………………………… ......... 38

TEMA 8: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER............... 39

STRATEJİK AMAÇ 1................................................................................. 39

Stratejik Hedef................................................................................ 39

PERFORMANS GÖSTERGELERİ........................................................... 40

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**………………………………………………..... 41

OKUL GELİŞİM PLANI……………………………………………………… 42

ÇALIŞMA PLANLARI……………………………………………………….. 43

İMZA SİRKÜSÜ………………………………………………………..... 52

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: IĞDIR** | | | **İLÇESİ: MERKEZ** | | |
| **OKULUN ADI: ARAS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Emek Mahallesi 275.Sokak Devlet Su İşleri Karşısı Tuzluca Yolu Üzeri Merkez/IĞDIR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0 (476) 227 56 52** | | **Yönetici** | **4** | **1** |
| **Faks** | **0 (476) 227 56 51** | | **Meslek öğretmeni** | **7** | **4** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **278846@meb.k12.tr** | | **Kültür Öğretmeni** | **16** | **16** |
| **Web sayfa adresi** | <http://mebk12.meb.gov.tr/>  **meb\_iys\_dosyalar/**  **76/01/278846/** | | **Rehber Öğretmen** | **1** | **-** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** | **1** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1992** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **278846** | | **Toplam** | **29** | **23** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **32** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **32** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **5** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **6** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **9. Sınıf** | **277** | | **41** | **318** | |
| **10.Sınıf** | **134** | | **7** | **141** | |
| **11.Sınıf** | **120** | | **13** | **133** | |
| **12. Sınıf** | **158** | | **19** | **177** | |
| **Genel Toplam** | **689** | | **80** | **769** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019)Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından,Okulumuzuntoplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonrataslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden“Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı mayıs ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafındangerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefi olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme,stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenipokulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.**Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Aras Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İzzettin BAYAT | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Kasım YALÇIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Serhat UYGUN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Alparslan SİLGAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Sadık ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Serhat TÜRKELİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Serhat UYGUN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Nurhat ESER | ÖĞRETMEN |

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 2:  MEVCUT DURUM ANALİZİ |

### A) TARİHİ GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Iğdır Aras Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi adıyla 1990 yılında eğitim öğretime açılmıştır. İlimizin ilk ve tek ticaret meslek lisesi olma özelliğini taşıyan okulumuz ilk açıldığı yıllarda ilimizin ve yakın illerin cazibe merkezi halini almıştır. Açıldığı yıllarda öğrenciler tarafından yoğun ilgiyle karşılanmış ve ortaokulu başarıyla bitiren çoğu öğrencinin ilk tercihi olmuştur.

Okulumuzun kurucu müdürü daha sonraları İl Milli Eğitim Müdürü ve 2 dönem Iğdır Belediye Başkanı olan Nurettin Aras´tır. Okulumuz ilk mezunlarını 1993 yılında vermiş olup ilk mezunlarımız ilimizin kalifiye ara eleman iş yükünü büyük bir başarıyla üstlenmiş daha sonraki mezunlarımıza ışık tutmuşlardır. Okulumuz meslek liseleri arasında il genelinde tercih edilen ilkokullardan birisi olma özelliğini hala taşımaktadır.

Okulumuz 32 derslik tip proje olarak hizmete açılmış olup, kapalı halı sahaya sahiptir. Daha sonraki yıllarda okulumuzdaki öğrenci sayısı arttıkça okulumuzdaki bazı işlik ve odalar sınıfa dönüştürülmüştür.

Okulumuza 2005 yılında Bilişim Teknolojileri alanında yeni alan ve dallar açılmış olup 2010 - 2011 yılında Anadolu Meslek Lisesi statüsü verilmiştir. Okulumuzun 2014-2015 yılında adı değiştirilmiş ve Iğdır Aras Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. Şu an 769 öğrenci, 43 öğretmenle eğitim öğretim hayatına devam eden okulumuzda Muhasebe ve Finansman, Bilişim Teknolojileri olmak üzere iki bölüm vardır.

**B) MEVCUT DURUM**

### MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

### OKULUN PERSONEL YAPISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** |  | **1** | **1** |  |  |
| **2** | **MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI** | **-** |  |  |  |  |  |
| **3** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **3** | **1** | **4** | **4** |  |  |
| **4** | **TÜRK DİLİVE EDEBİYATI** | **1** | **5** | **6** | **6** |  |  |
| **5** | **COĞRAFYA** | **2** | **-** | **2** | **2** |  |  |
| **6** | **MATEMATİK** | **2** | **2** | **4** | **4** |  |  |
| **7** | **İNGİLİZCE** | **-** | **4** | **4** | **4** |  |  |
| **8** | **FELSEFE** | **1** | **-** | **1** | **1** |  |  |
| **9** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **3** | **-** | **3** | **3** |  |  |
| **10** | **TARİH ÖĞRETMENİ** | **3** | **-** | **3** | **3** |  |  |
| **11** | **FİZİK ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **12** | **MUHASEBE ÖĞRETMENİ** | **5** | **2** | **7** | **7** |  |  |
| **13** | **BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ** | **2** | **2** | **4** | **4** |  |  |
| **14** | **DİN KÜLTÜRÜ** | **2** | **-** | **2** | **2** |  |  |
| **15** | **BİYOLOJİ** | **-** | **2** | **2** | **2** |  |  |
| **16** | **KİMYA** | **1** | **-** | **1** | **1** |  |  |
| **17** | **GÖRSEL SANATLAR** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **18** | **REHBER ÖĞRETMEN** | **1** | **-** | **1** | **1** |  |  |
| **TOPLAM** |  | **27** | **20** | **47** | **47** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **-** | **1** | **1** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **1** | **1** | **2** |
| **3** | **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** | **1** | **-** | **1** |
| **4** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **1** | **1** | **2** |
| **TOPLAM** |  | **3** | **3** | **6** |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

**OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU**

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017-2018** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** |
| 1. **SINIFLAR** | **277** | **41** | **318** |
| 1. **SINIFLAR** | **134** | **7** | **141** |
| 1. **SINIFLAR** | **120** | **13** | **133** |
| 1. **SINIFLAR** | **158** | **19** | **177** |
| **TOPLAM** | **689** | **80** | **769** |

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2015-2016** | **183** | **306** | **107** |
| **2016-2017** | **265** | **234** | **110** |
| **2017-2018** | **102** | **120** | **45** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2017-2018** | **39** | **7** | **31** |

**Devamsız Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Yıllar** | **Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)** |
| **2014-2015** | **10gün** |
| **2015-2016** | **9gün** |
| **2016-2017** | **9gün** |

**Sosyal Etkinlikler Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2015-2016** | **10** | **-** |
| **2016-2017** | **10** | **-** |
| **2017-2018** | **19** | **-** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK**  **HİZMETİ ALAN** |
| **2016-2017** | 251 | 54 | 169 | 18 | 45 | 19 |
| **2017-2018** | 170 | 51 | 122 | 62 | 36 | 25 |

**Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

***Lisanslı Öğrenci Sayısı* :*90***

***Yarışmalara Katılım* :**

***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **SPOR DALLARI** | **ALINAN DERECE** | **İL İÇİNDE** | **ULUSAL** |
| **Futbol** | **İkincilik** | **İkincilik** | **-** |
| **Basketbol (sokak)** | **İkincilik** | **-** | **-** |
| **Güreş** | **Birincilik** | **Birincilik** | **-** |
| **Kros** | **Birincilik** | **Birincilik** | **-** |
| **Badminton** | **Birincilik** | **Birincilik** | **-** |
|  |  |  |  |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2014-2015** | **1023** | **707** | **2** | **314** |
| **2015-2016** | **1020** | **685** | **37** | **298** |
| **2016-2017** | **870** | **563** | **99** | **208** |

**Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleşen Öğrenci Sayısı** |
| **2015-2016** | 105 | 51 |
| **2016-2017** | 104 | 32 |
| **2017-2018** | 131 | 11 |

**OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

**Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
| **7693m** | **1700m** | **5993m** |

**Fiziki Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **32** |
| **2** | **Biyoloji Laboratuvarı** | **-** |
| **3** | **Fizik Laboratuvarı** | **-** |
| **4** | **Kimya Laboratuvarı** | **-** |
| **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** | **6** |
| **6** | **Kütüphane** | **1** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **4** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **11** | **Zümre öğretmen odası** | **-** |
| **12** | **Tarih –Coğrafya Dersliği** | **-** |
| **13** | **İngilizce Dersliği** | **-** |
| **14** | **Memur odası** | **1** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **1** |
| **17** | **Diğer** | **1** |

**Kuruluşun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 91 | **91** |
| Projeksiyon | 20 | **20** |
| Faks | 1 | **1** |
| Tarayıcı | 1 | **1** |
| Fotokopi makinesi | 4 | **4** |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | **1** |
| Lazer yazıcı | - | **0** |
| Nokta vuruşlu yazıcı | - | **0** |
| Mürekkep püskürtmeli | 2 | **2** |
| Akıllı Tahta | - | **30** |

### C)PAYDAŞ ANALİZİ

**PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul yönetimi | MEB |
| Öğretmenler | Iğdır Valiliği |
| Öğrenciler | Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenci velileri | Çevremizdeki diğer eğitim kurumları |
| Okul-Aile birliği | Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü |
|  | Öğrencilerimizin Staj Gördükleri İşletmeler |
|  | Mezunlarımız |

**D) GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **· Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hâkim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması,**  **· Okul -Aile birliğinin aktif çalışması**  **· Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması,**  **· Eğitim kadrosunun tecrübeli, özverili ve çalışkan olması,**  **· Rehberlik hizmetlerinden her istediği an yararlanabilmesi,**  **· Yeterli öğretmen olması, temel branşlarda öğretmen açığının olmaması,**  **· Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması,**  **· Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi,**  **· Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması,**  **· Öğrenciler açısından okulun ulaşımının kolay olması,**  **· İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi,**  **· Birlik beraberlik ruhu olması,**  **· Bahçesinin geniş olması,**  **· Okul kantininin olması**  **· Güvenlik sistemimizin kurulu olması**  **· Okulumuz kapalı spor salonunun olması.** | **· Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği,**  **· Derslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık olması,**  **· Ek bina ve ek dersliklere ihtiyaç duyulması,**  **· Bazı ailelerin öğrenciyle yetericeilgilenmemesi, onu takip etmemesi,**  **· Etkinlik ve faaliyetlerin azlığı,**  **· Öğrencilerin temizlik alışkanlığının az olması,**  **· Okul kütüphanesi olarak kullanılan yerin yetersiz olması,**  **· Teknolojik alt yapının yetersizliği,**  **· Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması,** |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Okulun ildeki merkezi konumu. * Mezun profili. * Okulun bulunduğu çevrenin kültür düzeyinin ve maddi imkânlarının iyi olması. * Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun bulunması. * Geniş bir bahçe ve oyun alanına sahip olunması. * Sosyal faaliyetler düzenlenmesi. * Öğrencilerin eksiklerini dışarıda telafi edebilmeleri. * Okulun vizyonu. * Çevre okullar ve çevresindeki bireyler tarafından okul hakkındaki olumlu tutum ve görüşleri. * Okulun sürekli değişim ve gelişim içerisinde olması. * Okula ulaşım imkânının çok rahat olması(hem veli hem öğrenci için). * Öğrencilerde var olan yeteneklerin spor yapılarak ortaya çıkarılması. * Okulun tercih edilen okullar arasında yer alması. * Öğrencilerin dershane ve özel ders takviyesi alarak okula gelmeleri. | * Okul çevresinin cazibesi. * Öğrenci sayısının idari personele oranla fazla olması. * Öğrencilerin ve okulun çektiği maddi sıkıntılar. * Güvenlik ve kontrol açısından bahçe büyüklüğü. * Velilerin çocuklarının hatalarını kabul etmemeleri. * Aile içerisinde okuma alışkanlığının bulunmaması. * Öğrencilerin evlerinde ders çalışma ortamlarının bulunmaması. * Düzenli ders çalışma alışkanlığının öğrencilerde bulunmaması. * Mahalle içerisindeki gençlerin okulun çevresinde boş gezmesi ve bazı öğrencileri rahatsız etmesi . * Velilerin öğrencileri tehdit ederek onların spora karşı ilgilerini kırması. * Ailelerin birbiriyle yarışma durumunu öğrenci başarısı yarıştırma durumuna dönüştürmesi ve bunun öğrenci psikolojisini bozması. * Öğrenci farklılıklarına bağlı olarak sınıf içerisinde seviye farklılıklarının yüksek olması. * Velilerin öğretime ağırlık vermesi, eğitime daha az ağırlık vermeleri. * Öğrencilerin evde bilgisayar başında daha çok zaman geçirmesi. * Öğrencilerin internet kafeleri gereksiz ve kontrolsüz kullanması. * Veli-öğretmen işbirliği sürecinin kısa olması, sürekli olmaması. * Okul mevcudunun sürekli artması. * Okulda bulunan eşya ve gereçleri düzenli kullanmama sebebiyle fiziki durumunun giderek kötüleşmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 3  GELECEĞEYÖNELİM |

**MİSYONUMUZ**

Yaşam boyu eğitim ilkesi doğrultusunda; öğrencilerimiz öncelikli olmak üzere tüm bireylere, bilgi çağı ve iş yaşamının gereklerine uygun olarak çağdaş öğretim yöntemleri ile yaşamsal beceri kazanmalarına yönelik nitelikli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.

**VİZYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimi´nin temel amaçları ışığında; misyonumuzu gerçekleştirerek iş yaşamı ve meslek eğitimi arasındaki iletişimi güçlendirmek ve uygulanan çeşitli programlarla mesleki eğitimde bölgemizde, ülkemizde diğer meslek liselerinden bir adım önde olmak ve gelişmiş ülkelerle paralelliği sağlamaktır.

**İLKELERİMİZ**

**İLKELERİMİZ**

* Genellik ve eşitlik,
* Fırsat ve imkân eşitliği
* Eleştiriye açık olma
* Sürekli eğitim ve iyileştirme
* Okul ve ailenin iş birliği
* Şeffaflık
* Objektiflik
* Sevgi ve hoşgörü
* Paylaşımcılık
* Güncellik
* Çevrecilik
* Yaratıcılık
* Üretkenlik
* Bilimsellik

**DEĞERLERİMİZ**

Aras Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi eğitimcileri olarak;

* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
* Tüm ilişkilerdeinsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR,**

**HEDEFLER VE FAALİYETLER**

****

**TEMA 1**

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM**



**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Öğrencilerin mesleki ve teknik açıdan gerekli bilgi ve donanım seviyelerini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 1**

Öğrencilerin mesleki ve teknik açıdan bilgi ve donanım seviyelerini yükseltmek için mesleki derslerin kalitesini arttırmak ve öğrencilerin bilinçlenmesini sağlamak amacıyla gerekli görülen iş ve önlemlerin meslek dersi öğretmenleri tarafından alınması ve bu kararların zümre toplantılarında iş birliği ile etkili hale getirilmesi

**FAALİYETLER**

**F1.** Zümre toplantılarında öğrencilerin mesleki ve teknik beceri ve eğitim seviyelerini yükseltmek amacıyla gerekli kararlar alınacak.

**F2.**Bilgisayar laboratuarlarının nitelikleri arttırılacak. Eksiklikler var ise giderilecektir.

**TEMA 2**

**DEVAMSIZLIK**

****

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Okulumuzdaki sürekli devamsız öğrenci sayısını azaltmak.

**Stratejik Hedef 1**

Okulumuzdaki sürekli devamsız öğrenci sayısı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 143'tür.(%16) Bu sayının, 2015'te %15, 2016'da %14, 2017'de %12, 2018'de %10 2019'da %10 olacak şekilde azaltılması

**FAALİYETLER**

**F1.** Genel kurul toplantılarında sürekli devamsız olan öğrenciler için gerekli kararları almak.

**F2.** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sürekli devamsız öğrencilerin aileleri ile veli görüşmeleri yapılmasını sağlamak.

**F3.**Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile konu hakkında telefon görüşmeleri yapmak..

**F4.** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin devamsızlıklarıyla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacak.

**F5.** Gerekli durumlarda öğretmenler ve idareciler tarafından ev ziyaretleri yapılacak.

**TEMA 3**

**ÜNİVERSİTE**

****

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1**

Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında sınava giren 67 öğrenciden 38'i(%55) çeşitli üniversitelerin yüksekokullarına(37 öğrenci) ve fakültelerine(1 öğrenci) yerleşmiştir. Bu sayının 2015'te %60'a, 2016 yılında %65'e, 2017'de %65, 2018 yılında %70' e, 2019'da ise %75’e çıkarmak.

**FAALİYETLER**

**F1.**Her yıl çeşitli derslerden öğrencilerin ders başarılarını arttırmaya yönelik yardımcı kurslar açılacak.

**F2.**Öğrencilerin başarılarını arttırmak için bu konuda rehberlik servisi öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri ve çalışmaları arttırarak yapacak.

**F3.**Her yıl öğrencilerin başarı seviyelerini ölçmeye yönelik seviye tespit sınavları yapılacak.

**TEMA 4**

**OKUMA ORANI**

****

**STRATEJİK AMAÇ1:**

Okulumuz kütüphanesinde bulunan kitap sayısının ve kitap okuyan öğrenci sayısının arttırılması.

**Stratejik Hedef 1**

Okulumuz kütüphanesinde 2013-2014 öğretim yılında mevcut bulunan kitap sayısını ve kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını arttırmak.2013-2014 eğitim-öğretim yılında kütüphanemizde 850 kitap bulunmaktadır. Aynı eğitim-öğretim dönemi içinde 320(%26) öğrenci bu kitaplardan yararlanmıştır.2015'te kitap sayısını %11, 2016 yılında %11, 2017'de %11, 2018 yılında %11, 2019'da %11 arttırmak. Ayrıca kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı 2013-2014 eğitim-öğretim yılında %26'dır. Bu sayıyı 2015'te %30'a, 2016 yılında %35'e, 2017' de %40'a, 2018 yılında %45'e, 2019'da %50'ye yükseltmek

**FAALİYETLER**

**F1.**Her yılın mart ayının son haftası olan kütüphaneler haftası okulda öğretmenler ve öğrenciler eşliğinde kitap okuma etkinlikleri ve kitap toplama etkinlikleri yapılacak.

**F2.**Ücretsiz kitap temin eden yayıncı kuruluşlarla iş birliği yapılarak okul kütüphanesine kitap kazandırılacak.

**F3.** Okul bütçesinden kaynak ayrılabilmesi durumunda kütüphane için güncel kitaplar kazandırılacak.

**PERFORMANS**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** |
| PG | 1 | Kütüphaneden Yararlanma Oranı | Oran | %26 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | %50 |
| PG | 2 | Kütüphanedeki Kitap Sayısını Arttırma | Adet | 850adet | 950adet | 1050adet | 1150adet | 1250adet | 1350adet |  |

**TEMA 5**

**ÇEVRECİLİK**

****

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Öğrencilerin çevreye karşı olan duyarlılığını arttırmak.

**Stratejik Hedef 1**

Öğrencilerin çevreye karşı olan duyarlılığını arttırmak. Yapılacak etkinliklere öğrenci katılımını yıldan yıla arttırmak.

**FAALİYETLER**

**F1.**Her yıl mart ayının son haftası öğrencilerle birlikte okul bahçesinde fidan ve çiçek dikimi yapılacaktır.

**F2.**Her yıl mart ayının son haftası okul çapında çevre konulu şiir, kompozisyon ve resim yarışmaları düzenlenecektir.

**F3.** Çevre kulübünün okul panosunun her ay düzenli şekilde güncellenmesi sağlanacaktır.

**F4.** Her yıl mart ayının son haftası sınıf panolarının çevre ile ilgili içeriklerle düzenlenmesi sınıf rehber öğretmenlerince sağlanacaktır.

**PERFORMANS VE BÜTÇELEME**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** |
| PG | 1 | Öğrencilerin çevre duyarlılığını ve etkinliklere katılımını arttırmak. | Oran | %0 | %40 | %50 | %60 | %65 | %70 | %70 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2015 (TL)** | **2016 (TL)** | **2017 (TL)** | **2018 (TL)** | **2019 (TL)** |
| **1** | Çevre duyarlılığının arttırılması(FİDAN VE ÇİÇEK DİKİMİ) | **250TL** | **250TL** | **300TL** | **300TL** | **400TL** |
| **TOPLAM MALİYET** | | **250TL** | **250TL** | **300TL** | **300TL** | **400TL** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** |
| **Bağışlar** | 250TL | 250TL | 300TL | 300TL | 400TL |
| **Toplam** | **250TL** | **250TL** | **300TL** | **300TL** | **400TL** |

**TEMA 6**

**İŞ BİRLİĞİ**

****

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Okul çalışanları ve paydaşlar arasındaki iş birliği ve dayanışmayı arttırmak.

**Stratejik Hedef 1**

Okul çalışanlarının ve okul aile birliği üyelerinin iletişiminin ve birlik ve beraberliğinin arttırılması.

**FAALİYETLER**

**F1.** İki aylık periyotlar halinde okul çalışanlarının ve okul aile birliği üyelerinin birlikte hareket ettiği yemek organizasyonları düzenlenecektir.

**F2.** Okul çalışanları ile okul aile birliği üyeleri arasındaki iletişimin geliştirilmesi için üyeler ile öğretmenlerin okul çatısında buluşturulması sağlanacaktır.

**TEMA 7**

**YARDIMLAŞMA**

****

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yardımda bulunulması.

**Stratejik Hedef 1**

Okulumuzda yardıma muhtaç öğrenciler için okul öğretmenleri tarafından fon oluşturulup, her ay ihtiyacı olan öğrenciye yardımda bulunulması. Okulumuzdaki yardım edilen öğrenci sayısının 2015'te eğitim-öğretim yılında 10. Bu sayının 2016'da 13, 2017'de 15, 2018'de 18, 2019'da 20 olacak şekilde arttırılması.

**FAALİYETLER**

**F1.** 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başı, kurul toplantısında yardıma muhtaç öğrenciler için gönüllü öğretmenlerin katkısıyla yardım fonu oluşturulması kararı alınacak.

**F2.**Toplanan yardımların verileceği öğrencilerin verilmesi ve düzenli şekilde devam ettirilmesi için gönüllü öğretmenlerden bir kurul oluşturulacak.

**F3.**Yardımların en verimli şekilde dağıtılması için sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik servisi ve bu iş için oluşturulan öğretmenlerden oluşan kurulun birlikte hareket etmesi sağlanacak.

**PERFORMANS VE BÜTÇELEME**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **1** | **Performans Göstergeleri** | **Veri Türü** | **Mevcut Durum** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** |
| PG | 1 | Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yardımda bulunulması | Sayı | 0 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 45 |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2015 (TL)** | **2016 (TL)** | **2017 (TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019 (TL)** |
| **1** | Maddi durumu iyi olmayan öğrenciler için yardımda bulunulması | **1350TL** | **1350TL** | **1350TL** | **1350TL** | **1350TL** |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** |
| **Bağışlar** | 1350 | 1350 | 1350 | 1350 | 1350 |

**TEMA 8**

**SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİFFAALİYETLER**



**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması

**Stratejik Hedef 1**

Okulumuzda 2013-2014 döneminde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlerde yer alan öğrenci sayıları(120 - %7) aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 2015'te %10'a, 2016 yılında %12'ye, 2017'de %15'e, 2018 yılında %18'e, 2019'da %20'ye çıkartılması amaçlanmaktadır.

**FAALİYETLER**

**F1.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımlarının arttırılmasına yönelik okul spor takımlarında yer alan öğrenci sayısının arttırılması için Beden Eğitimi dersi öğretmenleri ile birlikte gerekli çalışmalar yapılacak.

**F2.** Öğrencilerin ders dışı aktivitelere katılımını arttırmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler belge ile ödüllendirilecektir.

**F3.**Okul bünyesinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısının arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**FAALİYETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPORTİF FAALİYETLER VE KATILIM SAYISI** | |
| Atletizm | 11 |
| Badminton | 4 |
| Basketbol | 12 |
| Futbol | 17 |
| Futsal | 11 |
| Güreş | 9 |
| Karate | 3 |
| Kros | 7 |
| Masa tenisi | 5 |
| Voleybol | 12 |
| Satranç | 6 |
| Toplam | 97 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER VE KATILIM SAYISI** | |
| Halk oyunları | **20** |
| Şiir dinletisi | **10** |
| Toplam | **30** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 4  İZLEME VE DEĞERLENDİRME |

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI**

|  |
| --- |
| ***İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:***  *♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişilerbelirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemişolmasına dikkat edilecektir.*  *♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.*  *♦ Her çalışma yılı /dönemi deekiplerceher hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.*  *♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefingerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.*  *♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan herçalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.*  *♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.*  *♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.*  *♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.* |

OKUL GELİŞİM PLANI

ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROBLEM ÇÖZME EKİBİ** | **EĞİTİM TEKNOLOJİLERİNİ GELİŞTİRME VE UYGULAMA EKİBİ** | **LİDERLİK EKİBİ** | **OKUL ÇEVRESİ DÜZENLEME VE GÜZELLEŞTİRME EKİBİ** | **SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER EKİBİ** | **BAŞARIYI ARTTIRMA EKİBİ** |
| Nimet KAYIP | Yiğit İŞLER | Mücahit TANKAZ | Ali POLAT | Serhat UYGUN | Eylül YİĞİT |
| Halil İbrahim OSMANOĞLU | Yasemin KAHRAMAN | Fatih CİVİL | Nurhat ESER | Leyla Pervin TAŞDEMİR | Simge ALAS |
| Merve ÖZDEMİR | Ali EFE | Aydın ÇETİNKAYA | Hamza ŞAMLI | Sibel PARİN | İlayda ŞAFAK |
| Rüya ABLAY | Gamze TÜTÜNCÜ | Şafak DİLMEN | Hatice TANRIKULU | Dilcan GÜLTEKİN | Ufuk KARACA |
| Mümin ALTINTAŞ | Özge BAYAT | Onur UZER | Orçun BİÇER | Selda POLAT |  |
| Halis ZAVLAK | Ezgi ÖZCAN | Soner SARITAŞ | Şeyda POLAT |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**EĞİTİM TEKNOLOJİLERİNİ GELİŞTİRME VE UYGULAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 1: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM | | | | | | | | |
| Hedef : 1 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 1 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 1 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Eğitim Teknolojileri Geliştirme ve Uygulama Ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | - | Mesleki ve teknik anlamda öğrenci niteliğinin arttırılması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**BAŞARIYI ARTTIRMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 2 : DEVAMSIZLIK | | | | | | | | |
| Hedef : 2 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 2 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 2 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Problem Çözme Ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | - | Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması yoluyla başarının arttırılması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 3 : ÜNİVESİTE | | | | | | | | |
| Hedef : 3 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 3 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 3 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Başarıyı Arttırma Ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | - | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının arttırılması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 4 : OKUMA OARANI | | | | | | | | |
| Hedef : 4 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 4 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 4 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | - | Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**OKUL ÇEVRESİNİ DZENLEME VE GÜZELLEŞTİRME EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 5 : ÇEVRECİLİK | | | | | | | | |
| Hedef : 5 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 5 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  Faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 5 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Okul Çevresini Düzenleme ve Güzelleştirme Ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | 1500 TL | Öğrencilerin çevreye karşı duyarlılığının arttırılması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**LİDERLİK EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 6 : İŞ BİRLİĞİ | | | | | | | | |
| Hedef : 6 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 6 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 6 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Liderlik Ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | - | Okul içindeki dayanışmanın ve iş birliğinin arttırılması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**PROBLEM ÇÖZME EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 7 : YARDIMLAŞMA | | | | | | | | |
| Hedef : 7 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 7 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 7 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Problem Çözme Ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | 6.750 TL | Yardıma ihtiyacı olan öğrencilerinin gereksinimlerinin karşılanması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLEREKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI | | | | | | | | |
| TEMA 8 : SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER | | | | | | | | |
| Hedef : 8 nolu tema içerisinde belirlenmiş hedefler. | | | | | | | | |
| Çalışma Konusu : 8 nolu tema içerisinde belirlenmiş faaliyetlerin gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |
| Çalışmanın Performans Göstergesi: OCAK 2015-ARALIK 2019 | | | | | | | | |
| Yapılacak İşler  Etkinlikler  faaliyetler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Değerlendirilmesi | Çalışma Tamamlandı | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni ( Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Tema 8 içerisinde yer alan tüm hedef ve faaliyetler | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi | 01.01.2014 | 31.12.2019 | - | Öğrencilerin ders dışı aktivitelere katılımının arttırılması. |  |  |  |

**(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)**

**OKUL GELİŞİM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
| **1** | **1** | **1** | **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM** | **Eğitim Teknolojileri Geliştirme Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **-** |  |
| **2** | **1** | **1** | **DEVAMSIZLIK** | **Problem Çözme Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **-** |  |
| **3** | **1** | **1** | **ÜNİVERSİTE** | **Başarıyı Arttırma Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **-** |  |
| **4** | **1** | **1** | **OKUMA ORANI** | **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **-** |  |
| **5** | **1** | **1** | **ÇEVRECİLİK** | **Okul Çevresini Düzenleme ve Geliştirme Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **1500TL** |  |
| **6** | **1** | **1** | **İŞ BİRLİĞİ** | **Liderlik Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **-** |  |
| **7** | **1** | **1** | **YARDIMLAŞMA** | **Problem Çözme Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **6.750TL** |  |
| **8** | **1** | **1** | **SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER** | **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Ekibi** | **01.01.2015**  **31.12.2019** | **-** |  |

**(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.)**

**İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İzzettin BAYAT | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Kasım YALÇIN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Serhat UYGUN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Alparslan SİLGAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Sadık ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |